

Құқықтық сауаттылығын көтеру

№	Іс-шаралар атауы	Орындау мерзімі	Аяқтау нысаны	Жауаптылар
1	Жұмыс барысында ҚР заңнамалық актілерін, билік органдарының, басқарма органдары мен білім бөлімдерінің шешімдерін қолдану	Үнемі	Бұйрықтар, жоспарлар, іс-шаралар	Меңгеруші
2	Ішкі тәртіпті, жұмыс тәртібін, штат кестесін қарастыру	Қыркүйек–мамыр	Бұйрықтар, жоспарлар	Меңгеруші
3	Қызметтің негізгі бағыттары мен кадр саясаты бойынша бұйрық дайындау:	Жыл бойы	Бұйрықтар	Меңгеруші
4	Балабақ қызметін ұйымдастыру бойынша жергілікті актілерді әзірлеу	Жыл бойы	Актілер мен ережелер жинағы	Әдіскер
5	2024 жылы аттестатталушы жұмыскерлер туралы дерекқор жасау	25 мамырға дейін	Тізім	Меңгеруші, әдіскер

II. Құжаттарды дайындау

№	Іс-шаралар атауы	Орындау мерзімі	Аяқтау нысаны	Жауаптылар
1	Құжат қабылдау, шарттарды ресімдеу және балаларды қабылдау	Жыл бойы	Шарттар	Меңгеруші
2	Балалардың жас топтарын құру	Тамыз	Бала тізімдері	Меңгеруші, медициналық қызметкер
3	«Мейірім балабақшасының оқу жылына дайындығы	Қыркүйек	Акт	Меңгеруші, әдіскер
4	Балалар контингенті мен педагогикалық ресурстар бойынша есептік-статистикалық ақпарат бойынша есеп дайындау	Қыркүйек	Есеп нысандары	Меңгеруші, әдіскер
5	Жазғы сауықтыру маусымына дайындық	Сәуір, мамыр	Жазға арналған жұмыс жоспары	Меңгерушінің ӘШБ жөніндегі орынбасары, әдіскер, медициналық қызметкер

III. Ұйымдастырушылық қызмет

№	Іс-шаралар атауы	Орындау мерзімі	Аяқтау нысаны	Жауаптылар
1	Мектеп жасына дейінгі балалармен конкурс өткізуді ұйымдастыру бойынша ережелер әзірлеу	Тамыз	Конкурс туралы ережелер, бұйрықтар	Әдіскер
2	2023-2024оқу жылының басталуын ұйымдастыру және бөбекжайды күз-қыс маусымына дайындау бойынша құжаттарды дайындау	Шілде, тамыз	Бұйрықтар	әдіскер